

ภาคผนวก ข-14

นโยบายการจัดการกากของเสีย



SCG-**DOW**
GROUP



Dow Chemical Group of Companies in Thailand

The Siam and Dow Chemical Group of Joint Venture Companies

นโยบายการจัดการกากของเสีย

เพื่อให้การจัดการกากของเสีย กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย มีความชัดเจน และให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และรวมถึงการเพิ่มการนำกากของเสียมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการกากของเสีย ตามหลักการ 3Rs คือ การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) แนวทางการจัดการกากของเสีย ดังนี้

1. กากของเสียทุกประเภทที่เกิดขึ้นภายในโรงงานของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย จะถูกดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
2. กากของเสียที่เกิดขึ้นจะถูกพิจารณาการใช้ซ้ำและนำกลับไปใช้ใหม่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ เป็นอันดับแรกก่อนการกำจัด
3. กากกำจัดกากของเสียโดยการฝังกลบจะเป็นวิธีการสุดท้ายในการพิจารณาการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้น
4. พัฒนาเพื่อเพิ่มการลดการใช้ประโยชน์จากกากของเสียที่เกิดขึ้นและลดปริมาณกากของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

()

ผู้อำนวยการโรงงาน

15 ธันวาคม 2563

* Dow and Dow Joint Ventures in Thailand referred to herein for this purpose exclude non-Dow managed JVs.

ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่าง GPS Tracking

จอด ติด-ดับ เครื่องยนต์

ช่วงวันที่ : 13/03/2023 - 13/03/2023 ติด-ดับเครื่อง เกิน : 5 นาที

ชื่อรถ: 83-2741

ทะเบียน: 83-2741

พนักงานขับรถ: ขวัญเมือง เพชรงาม

วันที่	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	รวมเวลา	สถานที่จอด	สถานะ เครื่องยนต์	ระยะทาง (ก.ม.)	ระยะเวลา เดินทาง	ใช้น้ำมัน (ลิตร)
13/03/2023	00:03:22	05:01:51	04:58:29	K	ดับเครื่อง	0.00	00:00:00	0.00
13/03/2023	06:57:01	07:22:19	00:25:18	เค.อาร์.ดี จำกัด	ดับเครื่อง	95.19	01:55:10	0.00
13/03/2023	08:02:08	08:20:21	00:18:13	บจก.ชั้นสตาร์	จอดติดเครื่อง	20.73	00:39:49	0.00
13/03/2023	08:20:59	08:36:24	00:15:25	บจก.ชั้นสตาร์	ดับเครื่อง	0.05	00:00:38	0.00
13/03/2023	08:42:40	08:47:44	00:05:04	บจก.ชั้นสตาร์	ดับเครื่อง	0.09	00:06:16	0.00
13/03/2023	08:49:14	08:59:21	00:10:07	บจก.ชั้นสตาร์	ดับเครื่อง	0.05	00:01:30	0.00
13/03/2023	09:03:19	09:18:29	00:15:10	บจก.ชั้นสตาร์	ดับเครื่อง	0.04	00:03:58	0.00
13/03/2023	09:58:23	10:06:28	00:08:05	ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	จอดติดเครื่อง	8.38	00:39:54	0.00
13/03/2023	11:04:47	11:13:53	00:09:06	ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	จอดติดเครื่อง	13.45	00:58:19	0.00
13/03/2023	11:17:56	11:27:02	00:09:06	ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	จอดติดเครื่อง	1.23	00:04:03	0.00
13/03/2023	13:36:47	14:12:11	00:35:24	DOW	ดับเครื่อง	125.95	02:09:45	0.00
13/03/2023	14:20:18	14:30:25	00:10:07	DOW	จอดติดเครื่อง	0.49	00:08:07	0.00
13/03/2023	16:42:08	16:47:12	00:05:04	K	ดับเครื่อง	130.63	02:11:43	0.00
13/03/2023	16:54:05	18:04:54	01:10:49	K	ดับเครื่อง	0.21	00:06:53	0.00
13/03/2023	18:09:17	18:19:24	00:10:07	K	ดับเครื่อง	0.06	00:04:23	0.00
13/03/2023	18:30:41	23:54:56	05:24:15	K	ดับเครื่อง	0.11	00:11:17	0.00
รวม			14:29:49			396.65	09:21:45	0.00

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 15-3-66 ทะเบียน 72-5771|สับ Manifest SCI0053167

ชื่อบริษัทขนส่ง JTK Transport พนักงานขับรถ นายสมชาย น้อยเพียร ประเภทรถ รถสิบล้อตู้

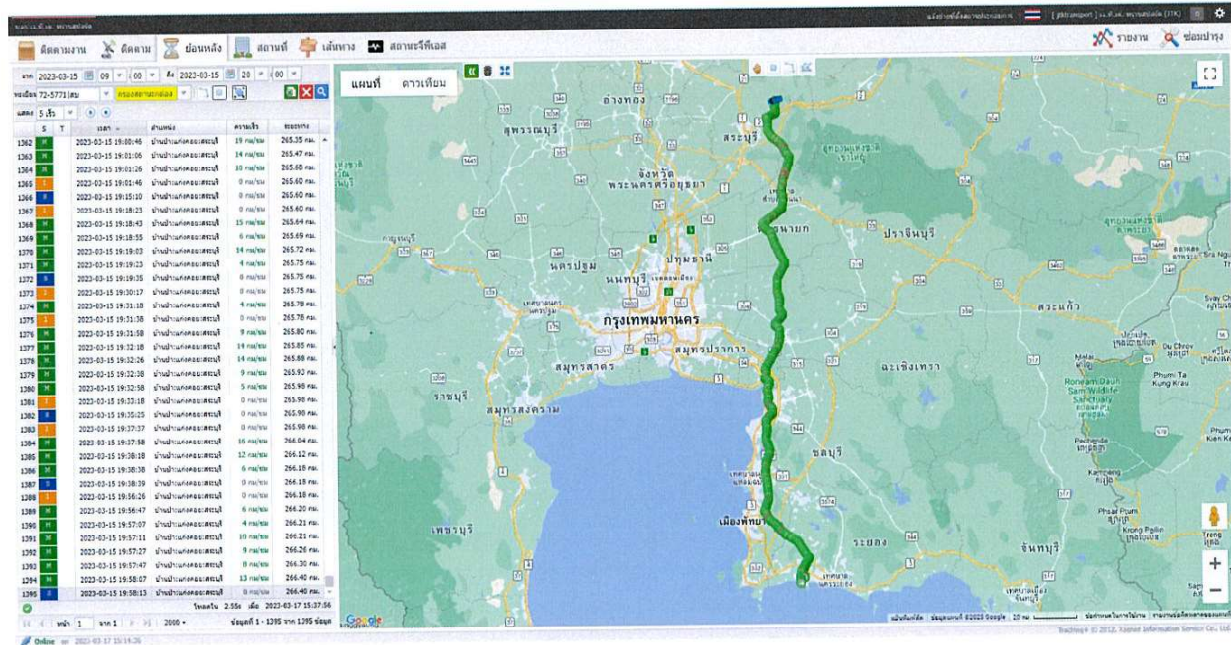
ปลายทาง บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท สยามโพลีสไตรีน จำกัด 4/1 ไอ-สี ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง ระยอง 21150

ผู้ประสานงาน -

Waste Organic Waste Water

เส้นทางการเดินรถ



ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 15-3-66 ทะเบียน 72-5771|สับ Manifest SCI0053168

ชื่อบริษัทขนส่ง JTK Transport พนักงานขับรถ นายสมชาย น้อยเพียร ประเภทรถ รถสิบล้อตู้

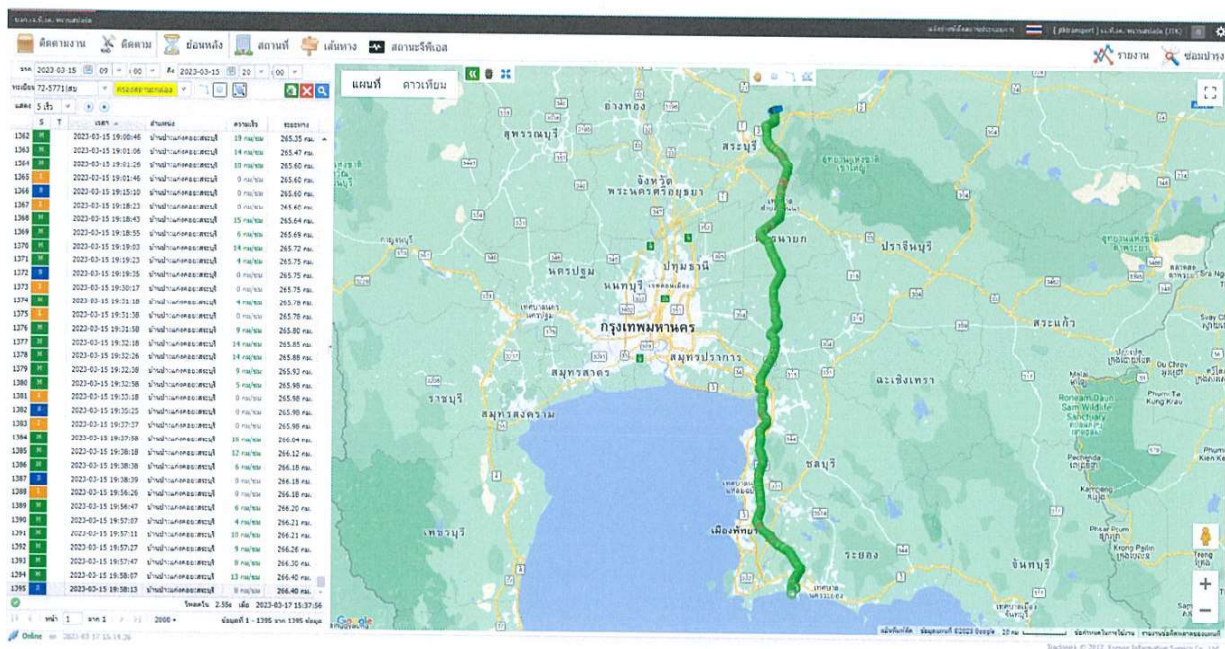
ปลายทาง บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด (Liquid Plant)

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท สยามโพลีสไตรีน จำกัด 4/1 ไอ-สี่ ตำบลบางตาพูด อำเภอมืองระยอง ระยอง 21150

ผู้ประสานงาน -

Waste Hydrocarbon Waste

เส้นทางรถบรรทุก



ภาคผนวก ข-16

แนวทางในการเตรียมความพร้อมของรถขนส่ง

SCO ADM 009 Customer Pick Up Requirements Guideline

Overview

Introduction บทนำ

This document reviews the proper guidelines for all customer pick up requirements.
เอกสารนี้ทบทวนแนวทางสำหรับลูกค้าในการจัดเตรียมรถมารับสินค้าที่กลุ่มบริษัท ดาวเคมี

Scope ขอบเขต

This document outlines the customer pick up requirements which includes to the customers and their carriers
เอกสารนี้กำหนดแนวทางเพื่อลูกค้าและบริษัทขนส่งที่มีตัวตนในกรณีที่มีการรับสินค้า

Objective เป้าหมาย

This document has been prepared with the goal of work safety Inside Dow Chemical and comply with Transportation safety and security standard.
เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของ Transportation Safety and Security Standard

In this document

This document contains the following topics.
เอกสารนี้ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

Topic (หัวข้อ)	See Page (หน้า)
Roles and Responsibilities	2
Customer Pick up requirement	Error! Bookmark not defined.
Revision History	4

Continued on Next Page

Roles and Responsibilities

Introduction บทนำ

This topic summarizes which roles and responsibilities need to be fulfilled to satisfy the procedure.
หัวข้อนี้สรุปว่าบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้อง

Roles & responsibilities

The roles relating to this procedure are identified as follows:
บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่

Roles (บทบาท)	Responsibilities (ความรับผิดชอบ)
Logistics Activity Scheduler	Communicate the requirement to CSR/ Seller for their communication to the customer สื่อสารข้อมูลกับ CSR / Seller
Customer Service Representatives (CSR)	Communicate the requirement to Customer for the preparation before arrange the truck to receive the product at Dow plant สื่อสารข้อมูลกับลูกค้า
EH&S Delivery Specialist for SCO	Ensure the new site requirement update to this document and communicate to all relevant. เห็นด้วยและแจ้งข้อกำหนดใหม่ทั้งหมดและสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

Document requirement:
Purchase order or any document to confirm the product receive: เอกสารที่ระบุ
ว่ารับสินค้า

Customer Pick Up Requirement

Introduction
บทนำ

Requirements

Truck Requirement

1. Must be in good working condition eg. tires, doors: รถอยู่ในสภาพดี สภาพ
ทาง น้ำหนักเครื่องไม่รวน
2. Valid License Plate: ทะเบียนรถต้องไม่หมดอายุ
3. Close container is preferred for both back and side door: เป็นรถตู้ปิด โดย
สามารถเปิดได้ทั้งด้านหลังและเปิดข้าง โดยมีความสูง
4. Open container is acceptable but need cover: ถ้าเป็นแบบตู้เปิด ความถี่ใน
ฤดู
5. Attach Exhausted cover: ต้องมีที่ครอบท่อไอเสียเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
6. Package truck: Container is in good condition: ตู้อยู่ในสภาพดี ไม่หมกหมุ่น
ไม่แตก สกปรก (รถ package)
7. Tank Truck: Compartment is clean and compatible with previous cargo :
ถ้าเป็นรถ tank truck สภาพภายในสะอาดและเป็นไปตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์

Driver requirement

1. Must have valid driving license or driving license #4 is preferred:
ใบอนุญาตขับรถต้องมีไม่หมดอายุ หรือ ใบอนุญาตขับที่มีประเภท 4
2. Must have PPE, Hard Hat, safety glasses and safety shoes: ต้องมีอุปกรณ์
ป้องกันส่วนบุคคล, หมวก, แว่นตา และ รองเท้าเซฟตี้
3. No Alcohol detected: ต้องไม่ตรวจพบแอลกอฮอล์ 0 mg/l
4. No lighter/ weapon: ต้องไม่พกพาไฟแช็กหรืออาวุธ

Site Basic safety rule

1. Drive at 20 km/hr: ขับรถโดยความเร็ว 20 กม. ต่อ ชม.
2. Follow the traffic sign: ปฏิบัติตามสัญญาณจราจร
3. Use wheel shock when park the car: ไม่พ่นล้อวางที่ล้อในขณะจอดรถทุก
ครั้ง
4. No smoking allow: ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน

Expectations of Drivers

1. Arrive at the site 15 minutes before loading time for safety and route
review with Dow Personnel.
ควรมาถึงโรงงานก่อนเวลาเริ่มลำ 15 นาที เพื่อจะได้เข้ามาตรวจ
เช็คการปฏิบัติตามข้อกำหนดในโรงงาน
2. Follow strictly on Dow safety regulation during working inside Dow
chemical หรือบริษัท
ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่ออยู่ในโรงงาน Dow Chemical หรือบริษัท
ในเครือ

Revision History

Owner/Approver
การขนส่ง

The last revision of this procedure was approved by:

ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รับการอนุมัติโดย
Julitta P./Site Logistics Operations Leader 03-Jun-2014
(Name ชื่อ / Job Title ตำแหน่ง) (Date วันที่)

Management of
Change (MOC)

MOC# _____ Date Approved : _____

(Delete this entire row (block) if not applicable in your organization)

Supporting Document
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document number (เลขที่เอกสาร)	Document title (ชื่อเอกสาร)

Revision History ประวัติการ
การแก้ไขเอกสาร

The following information documents at least the last 3 changes to this document, with all the changes listed for the last 6 months.

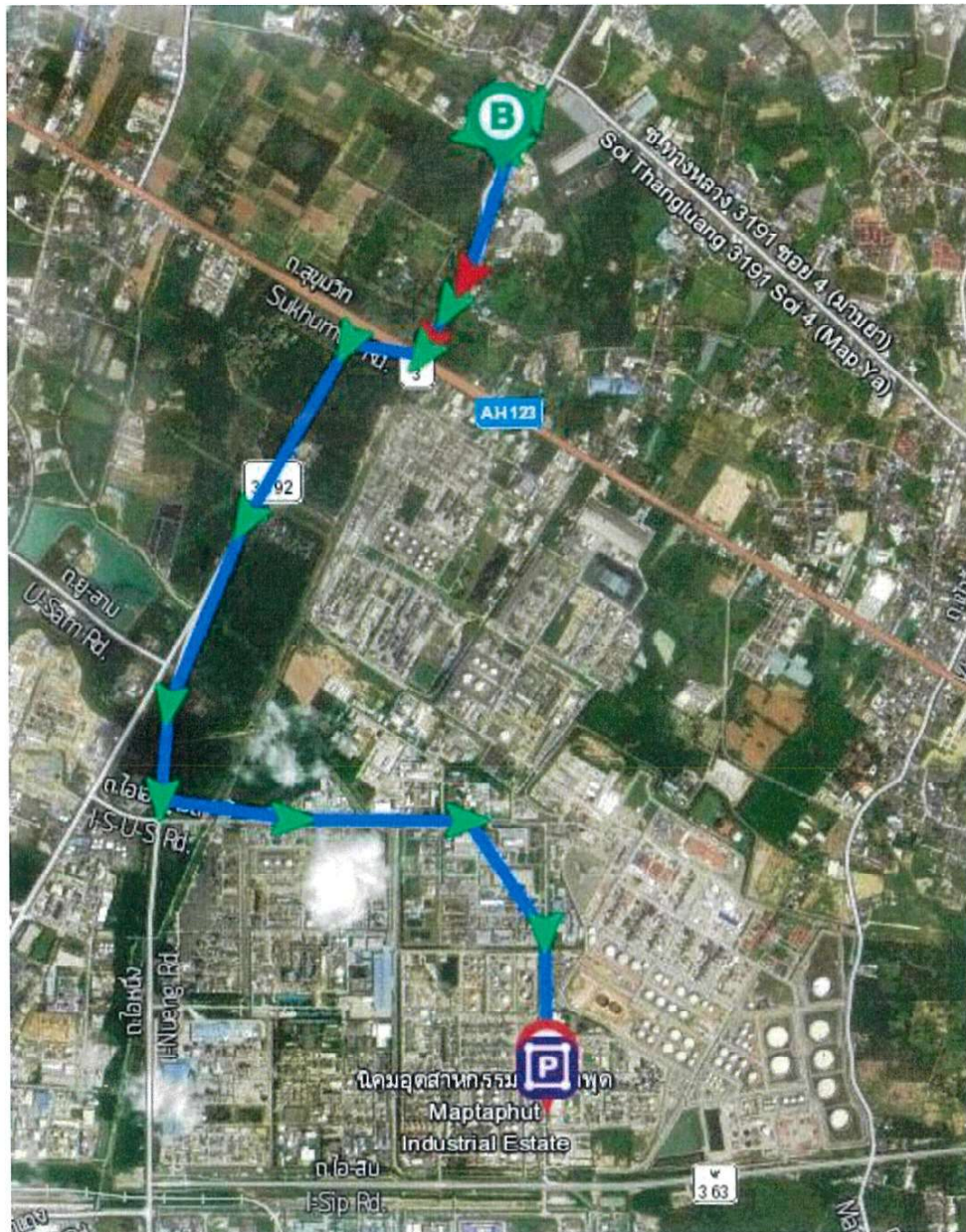
ขอมูลด้านล่างนี้ "เป็นการบันทึกประวัติการแก้ไขเอกสารอย่างน้อย 3 ครั้ง
ล่าสุดที่แก้ไข ณ วันที่เอกสารนี้เกิดป็นฉบับในระยะเวลา 6 เดือน

Date	Revised By	Changes
03-Jun-14	Sasithorn P.	New Creation

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างแผนผังเส้นทางการเดินรถขนส่งของโครงการ

แผนที่เส้นทางขนส่ง WH4 – Dow Maptaphut



ตัวอย่างข้อกำหนดหลักเกี่ยวกับการขนส่งผ่านพื้นที่ชุมชนและช่วงเวลารุ่งวัน

2.การขนส่งกากของเสีย

- 2.1 ต้องมีระบบควบคุม/ตรวจสอบสภาพรถขนส่งและภาชนะบรรจุให้สภาพดีก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการหกหล่นหรือรั่วไหลของกากของเสียในระหว่างการขนส่ง
- 2.2 ต้องมีมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ขณะเก็บรวบรวม และขนส่งของเสียอันตรายและแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุของเสียหกรั่วไหล
- 2.3 ใช้เส้นทางหลวงที่เป็นเส้นทางหลักเท่านั้น ไม่ใช้เส้นทางการขนส่งที่ผ่านชุมชน หรือเส้นทางที่ห้ามวิ่งเส้นทางที่ห้ามวิ่ง ได้แก่

1. เส้นทางไปยัง-หนองบอน



General Business

ตัวอย่างข้อกำหนดหลักเพียงการขนส่งผ่านพื้นที่ชุมชนและช่วงเวลาเร่งด่วน (ต่อ)

2. เส้นทางเนโคระปรอก-ห้วยมะหาด หมายเลข 3376



2.4 ไม่ใช้ถนนภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดในช่วงเวลาเร่งด่วน 7.00 – 8.00 และ 16.30 – 17.30

2.5 ตรวจสอบความพร้อมและการเสพของมีนเมา หรือยาเสพติดของผู้ขับรถก่อนปฏิบัติงาน

2.6 กำหนดความเร็วของรถบรรทุกทุกกการของเสียอันตราย ไม่เกิน 80 กม./ชม.

ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างแผนการตรวจสอบรถบรรทุก

ตัวอย่างแผนซ่อมบำรุงรถขนส่ง

Item	Truck ID	Truck Reg.	Dept	Type	Engine	Bland	Chassis No.	รวม PM	Cost/Unit		Plan Mileage	Mileage update	Diff	Status	สถานะ เก่า	
1	ST-060	63-1024	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX11020	80,000 KM	15,150.40	21/06/2023	442,885	444,254	-	1,369	Complete	ซ่อม
2	YLT-15	65-8293	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX17104	40,000 KM	15,150.40	23/06/2023	155,229	152,910	-	2,319	Complete	ซ่อม
3	YLT-10	65-8300	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX17087	120,000 KM	38,226.00	26/06/2023	239,253	236,843	-	2,410	Complete	ซ่อม

Item	Truck ID	Truck Reg.	Dept	Type	Engine	Brand	Chassis No.	รวม PM	Cost/Unit		Plan Mileage	Mileage update	Diff	Status	สถานะเก่า
1	YLT-7	65-8291	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX17076	60,000 KM	30,093.00	10/07/2023	179,390	178,092	1,298	Failed	ซ่อม
2	YLT-12	65-8297	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX17094	60,000 KM	30,093.00	04/07/2023	178,192	177,065	1,127	Failed	ซ่อม
3	YLT-8	65-8298	CTNR	Tractor Head	Diesel	HINO	MNKFMI1AK1XHX17080	80,000 KM	15,150.40	17/07/2023	201,453	198,133	3,320	Failed	ซ่อม

ภาคผนวก ข-19

ตัวอย่างมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

Dow Global Road Carrier Assessment Tool

This sheet to be filled out by Dow representative conducting assessment

Carrier Name: _____

Carrier Registration Number(s)

(DOT ID, etc.): _____

Is this carrier new to Dow? _____

Assessment Date(s): _____

Carrier Location: _____

Carrier Operation - Description:

Contact Information for Dow
Representative for this Assessment:

Contact Information for Carrier
Representative for this Assessment:

INTRODUCTION: The objective of this document is to assist The Dow Chemical Company and its affiliated companies in assessing Carrier qualifications to transport chemicals and plastics in a safe and environmentally sound manner. An objective rating system is part of the assessment process. This document is not intended to be the sole criterion on which to rate safety, risk, operational practices or adequacy of the carrier.

Carriers must be in compliance with applicable jurisdictional requirements.

SCOPE AND DEFINITION: This tool should be applied worldwide when reviewing road carriers that Dow contracts with to transport products and/ or raw materials.

It is Dow policy to conduct formal, documented assessment of all Carriers transporting Dow products. Assessments are to be conducted at regular intervals, with the frequency determined by product classification or by the type/ condition of the facility. A 3 year interval is recommended, unless ownership or major equipment is changed. It is acceptable to conduct an assessment within a one year period of the change(s).

Assessment Ratings

Acceptable

Acceptable with Conditions: Carrier can be used, provided the recommendations will be implemented within an agree to period.

Provisionally acceptable with Recommendations: Carrier is to be used only after recommendations are satisfied and a re-assessment is completed.

Not Accepted

For problems or assistance with this document please submit an email to:
pavisls@dow.com

	Content
I.	Assessment Information and Scope
0.1	Assessment Information
0.1.1	Assessed Company
0.1.2	Assessor
0.1.3	Assessment
0.2	Assessed Company Profile
0.2.1	Key Contacts
0.2.2	Quality Management and Environmental Management System Certification
0.2.3	Type of "Transport Service" operator
0.2.4	Geographical coverage
0.2.5	Type of drivers and subcontracting
0.2.6	Type of equipment and subcontracting
0.2.7	Percentage of chemical road haulage, performed by own drivers and subcontractors
0.2.8	Percentage of chemical traffic transported by subcontractors
0.2.9	Type of product/packaging
0.2.10	Products transported
0.2.11	Infrastructure and activities at the assessed site
II.	Questionnaire
C	Part I: CORE QUESTIONNAIRE
1.	Management
1.1	Management Responsibility
1.1.1	Company Policies
1.1.2	Roles & Responsibilities
1.2	Personnel
1.2.1	Recruitment
1.2.2	Training
1.3	SHEQ&Sec Performance Analysis
1.3.1	Non-conformances Reporting, Investigation, Analysis and Corrective Action
1.3.2	SHEQ&Sec Objectives and Trend Analysis
1.4	Management Review
1.4.1	Management Meetings
1.4.2	Internal Audit
1.5	Insurance
2.	Safety, Health and Environment
2.1	Risk Assessment and Risk Management
2.1.1	Risk Management System
2.2	Safety
2.2.1	Personal Protective Equipment (PPE)
2.2.2	Emergency Preparedness and Response
2.3	Health
2.3.1	Occupational Health
2.4	Environment
2.4.1	Waste Management

3.	Security
3.1.1	Security Standards and Procedures
3.1.2	Site Security
3.1.3	Security Training
Part II	SPECIFIC QUESTIONNAIRE - Transport Service
4.	Supply Chain Management and Subcontracting
4.1	Choice of logistics solutions and Supply Chain Management
4.1.1	Choice of logistic solutions
4.1.2	Supply Chain Management
4.1.3	Supply Chain Integrity : Maintaining the service level from loading point to consignee.
4.2	Subcontracting Services
4.2.1	Subcontracting policy
4.2.2	Fully integrated subcontractors
4.2.3	Non-integrated subcontractors
4.2.4	Unplanned spot services by subcontractors
4.3	Performance monitoring of logistics partners
4.3.1	Performance criteria
4.3.2	Performance monitoring process
5.	Equipment
5.1	Equipment Specification
5.2	Equipment Inspection, Maintenance and Calibration
5.2.1	Equipment Inspection and Maintenance
5.2.2	Statutory Inspection
5.2.3	Defect Rectification
5.2.4	Identification and Calibration of Measuring Equipment
5.3	Purchase and maintenance of equipment by logistics partners
6.	Behaviour Based Safety (BBS or equivalent programme)
6.1	Awareness of all service partners
6.2	BBS for Safe Driving
6.2.1	BBS Programme for Safe Driving
6.2.2	BBS Training for Safe Driving
6.2.3	BBS Results, Analysis and Monitoring (for Safe Driving)
6.3	BBS for safe Loading/Unloading
7.	Security in Transport
7.1	Security Plan
7.2	Security during transport
8.	Site Operating Procedures and Customer Interface
8.1	Operating instructions
8.2	Customer Interface
9.	Order Process and Operations
9.1	Planning and Communication
9.1.1	Order Planning and Processing
9.1.2	Order instructions for multimodal shipments
9.1.3	Tank Cleaning
9.2	Operations
9.2.1	Driver Instructions (Driver manual)
9.2.2	Pre-start Checks
9.3	Administration
9.3.1	Controls of drivers

9.3.2	Records
9.4	Temporary storage and internal transfer of packaged goods
10.	Specific types of Transport Services and their activities
10.1	Transfer Terminal for Container/Vehicle operations
11.	Site Inspection
11.1	Building, Grounds and Fixed Equipment
11.1.1	Office, buildings and site in general
11.1.2	Depot and parking
11.1.3	Maintenance workshop
11.1.4	Bulk Storage Tanks (Fuel, Fuelling area and Waste Storage)
11.2	Vehicles and other equipment (trailers, tank containers, IBC's etc)
12.	General Comments
12.1	Comments of the Assessor
12.2	Comments of the Assessed Company
13.	Improvement Action Programme

ภาคผนวก ข-20

รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรมการขับขี่เชิงป้องกัน

(Defensive Driving)



บันทึกผู้เข้าอบรม

รหัส : FRM-MLC-ADM-059-2A

ฉบับที่ : 01

แผนที่ : 1/1

เริ่มใช้ : 01 June 2018

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม refresh safety 2018

วิทยากร ดน อนุภนกร พงศาพนัน, ดน วรวิธก.ธรรมชา

วันที่ 25/6/66

อ้างอิงแผนของวันที่ / /

เวลา

พบทวนครั้งที่

สถานที่

รุ่น

Sup

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รหัส พนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	วันที่
1		OWN	พชธ.	TR		25-6-66
2		OWN	ด.อ.อ.อ.	TR		25-6-66
3		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
4		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
5		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
6		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
7		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
8		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
9		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
10		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
11		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
12		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
13		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
14		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
15		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
16		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
17		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
18		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
19		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
20		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
21		OWN	พ.อ.อ.	TR		25-6-66
22						
23						
24						
25						

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม refresh safety 2023

วิทยากร

วันที่ 25 / 6 / 66 อ่างอิงแผนของวันที่ / /

เวลา ทบพวนครingt

สถานที่

วันที่

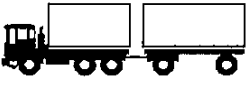
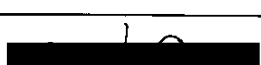

[illegible]

ภาคผนวก ข-21

checklist การตรวจรถขนส่งก่อนออกนอกพื้นที่

Waste Transportation Checklist

Checklist สำหรับตรวจสอบ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

คำแนะนำวิธีการกรอก Checklist :	Checklist นี้ใช้ช่วยในการตรวจสอบ ก่อนอนุญาตให้รถที่มาจาก Waste ออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อ บุคคล หรือ สิ่งแวดล้อม		
<ul style="list-style-type: none"> หลังจากกรอกข้อมูลในหมวดทั่วไปแล้ว กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" คำตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้ 			
			
<ul style="list-style-type: none"> ห้ามใช้ รถพ่วง หรือ รถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง (Flat-Bed Truck) ขน Waste ออกนอกโรงงาน (ดูข้อยกเว้น *) ให้ใช้รถบรรทุกตามประเภทของกากของเสียที่ระบุด้านล่าง 			
ข้อมูลทั่วไป	กรอกข้อมูลลงในช่องว่างข้างล่างด้วยตัวบรรจง	วันที่ : 13 มีนาคม 2566	
ชื่อผู้กรอก Checklist: Somjet Janthong		แผนก : PS	
ชื่อ Waste ที่บรรทุกในรถคันเดียวกัน: Initiator Container			
บริษัทผู้ขนส่ง : บริษัท เค.อาร์.ดี. จำกัด		ชื่อคนขับรถ	ทะเบียนรถ : 83-2741 สป.
จังหวัด : 222		เบอร์โทรฉุกเฉินของบริษัทขนส่ง 027010884	
ประเภทรถ: <input type="checkbox"/> รถ 6 ล้อ <input type="checkbox"/> รถ 10 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ : ระบุมอเตอร์ (6 Wheel Truck)			
1. เลขที่ใบอนุญาต Waste <u>อก.6501-5871</u> วันหมดอายุ : <u>30 พฤษภาคม 2566</u>			
2. ชื่อผู้รับกำจัดกากของเสีย <u>บริษัท เค.อาร์.ดี. จำกัด</u> ปริมาณที่ขออนุญาต <u>10,000.00 KG</u> ตัน ปริมาณที่คงเหลือ <u>7,403.70 KG</u> ตัน			
เลขทะเบียนโรงงาน <u>3-106-36/48ฉย</u>			
การตรวจสอบ : <input checked="" type="checkbox"/> กรณีสถานการณ์ความปลอดภัยและขีดเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม			
1) ไม่มีการนำหรือวาง Waste ที่สามารถเกิดปฏิกิริยาต่อกันไว้ด้วยกัน			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
2) ตัวรถส่วนที่สัมผัสกับ Waste สามารถทนต่อการกัดกร่อนและไม่เกิดปฏิกิริยากับ Waste นั้น			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
3) มีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สิ้น ไหล เลื่อน หรือมีโอกาสหลุดออกนอกรถ			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
4) ถ้า Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สามารถเกิดปฏิกิริยากับแสงแดดหรือไฟ ต้องมีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste มีโอกาสสัมผัสกับแสงแดดโดยตรงหรือโดนฝน ไม่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
5) มีการป้องกันมิให้เกิดการปนเปื้อนหรือฟุ้งกระจายของ Waste			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
6) คนขับรถทราบ ชื่อและคุณสมบัติของ Waste ที่ขน รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
7) คนขับรถทราบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉินของบริษัทผู้ขนส่ง			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
8) เจ้าของ Waste ได้รับใบกำกับการขนส่ง (Waste Manifest Form) ที่ผู้ขนส่งกรอกข้อมูลครบถ้วน			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
9) ปริมาณ Waste ที่นำออก (รวมจำนวนเดิมที่เคยส่งไปกำจัดแล้ว) ไม่เกินปริมาณที่ระบุไว้ตามใบอนุญาต			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
10) ภาชนะบรรจุสารเคมีหรือกากของเสีย ต้องมีการลบหรือทำลายสัญลักษณ์, ชื่อและที่อยู่ของบริษัท ก่อนส่งออกนอกบริษัท			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
11) รถถังสำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย มีกลิ่นเหม็นรุนแรง หาก "ใช่" และมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้งาน ต้องได้รับการอนุมัติจาก PL ก่อนและปฏิบัติตาม SWP หรือ procedure อย่างเคร่งครัด			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้รถถัง <input checked="" type="checkbox"/>
12) ปริมาณของเหลวคงค้างในถังที่มีจำนวนมาก ได้รับการตรวจสอบแล้ว			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/>
13) รถขนส่งมีเครื่องหมายแสดงการบรรทุกวัตถุอันตรายติดไว้กับตัวรถ (GHS) (เฉพาะรถขนส่งกากของเสียอันตราย) ไม่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>			ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
14) ตรวจสอบแล้วว่าไม่มี Dow logo บนภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งกำจัด (หากพบ Logo Dow ให้ดำเนินการฟ้นสเปรย์ทับหรือลอกออกก่อนส่งผู้รับกำจัด)			ไม่พบ Logo Dow <input checked="" type="checkbox"/> พบ Logo Dow <input type="checkbox"/>
คำตอบข้อ 1-10 หากตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้			
การแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี) :			
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบการขนส่ง Waste ตามข้อความข้างบนเรียบร้อยแล้ว		ลงชื่อ 	
พบว่ามีความเหมาะสมให้นำ Waste ออกนอกโรงงานได้		ผู้ตรวจ 	
ลงชื่อผู้อนุมัติ (กรณีคำตอบข้อ 11 คือ ใช่) :		(Facility Work Group Leader)	

Waste Transportation Checklist

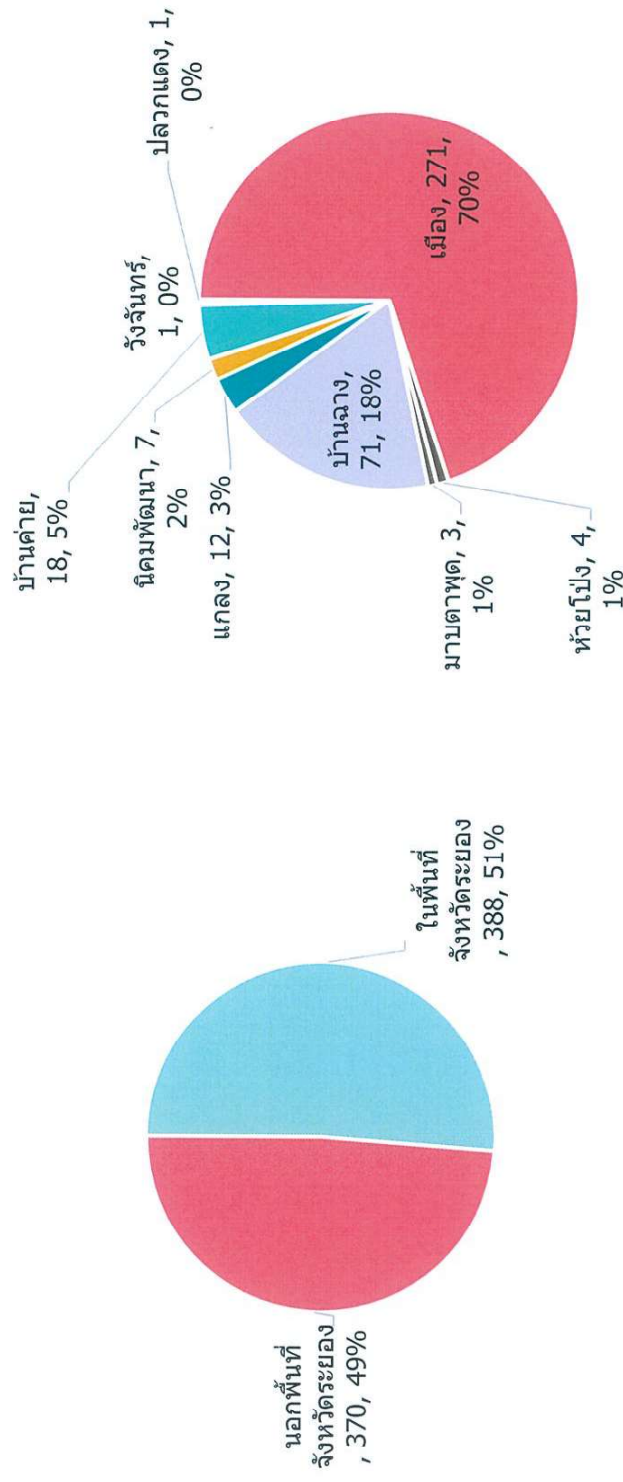
Checklist สำหรับตรวจสอบ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

คำแนะนำวิธีการกรอก Checklist :	Checklist นี้ใช้ช่วยในการตรวจสอบ ก่อนอนุญาตให้รถที่มาจาก Waste ออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อ บุคคล หรือ สิ่งแวดล้อม		
<ul style="list-style-type: none"> หลังจากกรอกข้อมูลในหมวดทั่วไปแล้ว กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" คำตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้ 			
<ul style="list-style-type: none"> ห้ามใช้ รถพ่วง หรือ รถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง (Flat-Bed Truck) ขน Waste ออกนอกโรงงาน (ดูข้อยกเว้น *) ให้ใช้รถบรรทุกตามประเภทของภาชนะบรรจุที่ระดับด้านล่าง 			
ข้อมูลทั่วไป	กรอกข้อมูลลงในช่องว่างข้างล่างด้วยตัวบรรจง	วันที่ : 15 มีนาคม 2566	
ชื่อผู้กรอก Checklist: Somjet Janthong		แผนก : PS	
ชื่อ Waste ที่บรรทุกในรถคันเดียวกัน: Organic waste water/Hydrocarbon waste			
บริษัทผู้ขนส่ง : บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต		ชื่อคนขับรถ	ทะเบียนรถ : 72-5771สข
จังหวัด : 222		เบอร์โทรฉุกเฉินของบริษัทขนส่ง 0818221569	
ประเภทรถ: <input type="checkbox"/> รถ 6 ล้อ <input type="checkbox"/> รถ 10 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ : รถบรรทุก 10 ล้อ (10 Wheel Truck)			
1. เลขที่ใบอนุญาต Waste <u>อก.6501-5871</u> วันหมดอายุ : <u>30 พฤษภาคม 2566</u>			
2. ชื่อผู้รับกำจัดกากของเสีย บริษัท เอส ซี ไอ ซีโอ เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) <u>40,000.00/50,000.00 KG</u> ปริมาณที่คงเหลือ <u>26,460.00/43,130.00 KG</u>			
เลขทะเบียนโรงงาน <u>3-106-16/56สข</u>			
การตรวจสอบ		กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม	
1) ไม่มีการนำหรือวาง Waste ที่สามารถเกิดปฏิกิริยาต่อกันไว้ด้วยกัน		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
2) ตัวรถส่วนที่สัมผัสกับ Waste สามารถทนต่อการกัดกร่อนและไม่เกิดปฏิกิริยากับ Waste นั้น		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
3) มีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สิ้น ไหล เลื่อน หรือมีโอกาสดูดออกนอกรถ		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
4) ถ้า Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สามารถเกิดปฏิกิริยากับแสงแดดหรือไฟ ต้องมีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste มีโอกาสสัมผัสกับแสงแดดโดยตรงหรือโดนฝน		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
5) มีการป้องกันไม่ให้เกิดการปลิวหรือฟุ้งกระจายของ Waste		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
6) คนขับรถทราบ ชื่อและคุณสมบัติของ Waste ที่ขน รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
7) คนขับรถทราบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉินของบริษัทผู้ขนส่ง		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
8) เจ้าของ Waste ได้รับใบกำกับการขนส่ง (Waste Manifest Form) ที่ผู้ขนส่งกรอกข้อมูลครบถ้วน		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
9) ปริมาณ Waste ที่นำออก (รวมจำนวนเดิมที่เคยส่งไปกำจัดแล้ว) ไม่เกินปริมาณที่ระบุไว้ตามใบอนุญาต		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
10) ภาชนะบรรจุสารเคมีหรือกากของเสีย ต้องมีการลบหรือทำลายสัญลักษณ์, ชื่อและที่อยู่ของบริษัท ก่อนส่งออกนอกบริษัท		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
11) รถถังสำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย มีกลิ่นเหม็นรุนแรง		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
หาก "ใช่" และมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้งาน ต้องได้รับการอนุมัติจาก PL ก่อนและปฏิบัติตาม SWP หรือ procedure อย่างเคร่งครัด			
12) ปริมาณของเหลวคงค้างในถังที่มีจำนวนมาก ได้รับการตรวจสอบแล้ว		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
13) รถขนส่งมีเครื่องหมายแสดงการบรรทุกวัตถุอันตรายติดไว้กับตัวรถ (GHS) (เฉพาะรถขนส่งกากของเสียอันตราย)		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
14) ตรวจสอบแล้วว่าไม่มี Dow logo บนภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งกำจัด		ไม่ใช่ <input type="checkbox"/>	ใช่ <input checked="" type="checkbox"/>
(หากพบ Logo Dow ให้ดำเนินการพันสเปรย์ทับหรือลอกออกก่อนส่งผู้รับกำจัด)		ไม่พบ Logo Dow <input checked="" type="checkbox"/>	พบ Logo Dow <input type="checkbox"/>
คำตอบข้อ 1-10 หากตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้			
การแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี) :			
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบการขนส่ง Waste ตามข้อความข้างบน เรียบร้อยแล้ว		ลงชื่อ _____	
พบว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้นำ Waste ออกนอกโรงงานได้		ผู้ตรวจ _____	
ลงชื่อผู้อนุมัติ (กรณีคำตอบข้อ 11 คือ ใช่) :		(Facility Work Group Leader)	

ภาคผนวก ข-22

แผนภาพสัดส่วนพนักงานที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดระยอง

สัดส่วนพนักงานที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดระยอง



จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย
ที่มา: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

